



DEUTSCH-
FRANZÖSISCHER
BÜRGERFONDS
FONDS CITOYEN
FRANCO-ALLEMAND

Wie stelle ich einen Förderantrag beim Deutsch-Französischen Bürgerfonds?

Anmeldung / Neues Konto anlegen

- projekte.buergerfonds.eu
- E-Mail-Adresse eingeben, Passwort wählen

1. Angaben zum Projektträger

- **Projektträger**
 - Name (*der Organisation*)
 - Anschrift
 - Rechtsform: gemeinnütziger Verein / Gemeinde oder Gebietskörperschaft / wissenschaftliches Institut / Bildungs- oder Ausbildungszentrum / gGmbH / Stiftung / Sonstige / Bürgerinitiative oder informelle Gruppe (jeweils mind. drei Personen)
 - Website & Facebook-Seite
- **Kontaktperson**
 - Name, Vorname
 - E-Mail
- **Projektpartner**, falls vorhanden
 - Name (*der Organisation*)
 - Anschrift
 - Website & Facebook-Seite,
 - Haben Sie bereits mit dem Projektpartner zusammengearbeitet? (Falls „Ja“: Bei welchem Projekten?)

2. Angaben zum Projekt

- **Angabe zum Projekt**
 - Unterstützung durch eine*n Regionale*n Berater*in: ja/nein (Falls „Ja“: Name & Vorname)
 - Titel
 - Ziel
 - Kurzbeschreibung (*max. 300 Zeichen*)
 - Start- & Enddatum
 - Ort (Anschrift)
 - Zielgruppe: Erwachsene über 30 Jahre / Intergenerationell, Personen aller Altersstufen / Engagierte im Rahmen von Städtepartnerschaften / Engagierte im Rahmen von Vereinen / Sonstige



- **Beschreibung des Projektes**
 - **Ziel:** Initiierung / Vertiefung / Erneuerung der deutsch-französischen Beziehungen
 - **Themenfelder** (*bitte alle zutreffenden Themen auswählen*)
 - Umweltschutz und nachhaltige Entwicklung
 - Intergenerationeller Dialog
 - Bürgerschaftliches Engagement
 - Europa
 - Demokratie und Menschenrechte
 - Musik, Kunst und Kultur
 - Gesundheit und Sport
 - Digitalisierung
 - Migration und Diversität
 - Engagement gegen Antisemitismus und Rassismus und andere Formen von Diskriminierung
 - Geschlechtergerechtigkeit und gesellschaftlicher Zusammenhalt
 - **Förderkategorie**
 - 1: bis 5.000 €
 - 2: 5.001 € - 10.000 €
 - 3: 10.001 € - 50.000 €
 - 4: über 50.000 €
 - **Inhalt** des Projekts & Bezug zu den deutsch-französischen Beziehungen, Ihre Motivation, und was Sie erreichen wollen
 - **Programm** (*hochladen – PDF, Word, jpg, ...*)
 - Geplante **Vernetzung** auf lokaler Ebene
 - Voraussichtliche **Anzahl der Personen**, die von der Förderung profitieren (*Bitte geben Sie hier nicht nur die Anzahl der Organisator*innen an, sondern beziehen*
 - Möglichkeit, **Zusatzmaterial** zum Projekt hochzuladen

3. Finanzen

- Projektkosten
- Personalkosten (Honorare)
- Sonstige Kosten
- Gesamte Einnahmen: beantragte Summe + sonstige Finanzierung
- Bankdaten

4. Datenschutz

5. Zusammenfassung

Tipps: Sie können ...

- ... jederzeit im Formular vor- und zurückspringen, ohne dass Daten verloren gehen.
- ... das Formular speichern und zu einem späteren Zeitpunkt zurückkehren.
- ... das Formular zu jedem Zeitpunkt als PDF herunterladen.
- ... einen bereits abgeschickten Förderantrag einfach duplizieren, z. B. um einen ähnlichen Förderantrag im Folgejahr zu stellen.